嘉義縣中埔鄉和興國小員工協助方案初步會談轉介表

編號 (人事室填寫)		通報 (轉介)	時間： 年 月 日
			單位：
			人員：
申請人姓名		聯絡電話	
預約時間	年 月 日 上(下) 時 分		
問題類型	<p>1. 工作面：☐工作職能發展 ☐工作效能提升 ☐職場權益保障 ☐新進職場適應 ☐退休生涯規劃 ☐性別議題</p> <p>2. 生活面：☐生活管理 ☐保險理財規劃 ☐親子教育與夫妻溝通 ☐法律議題 ☐人際關係管理</p> <p>3. 健康面：☐心理諮商輔導 ☐情緒管理與壓力調節 ☐醫療及健檢諮詢 ☐營養飲食建議 ☐睡眠議題</p> <p>4. 組織及管理面：☐重大壓力事件管理 ☐危機處理 ☐敏感度訓練 ☐績效改善</p> <p>5. 職務或生活重大變動：☐升遷 ☐留職停薪 ☐復職 ☐結婚 ☐生子 ☐喪親 ☐疾病或重大事故</p> <p>6. 其他：_____</p>		
備註	本表中所獲得的資料全予以保密並保存10年，期限屆滿後如無保存必要，予以銷毀。		

※填寫後請轉交由本校人事主任，聯絡電話05-2306717#05
或 e-mail 至本校員工協助方案專用信箱(breadwarmlin@gmail.com)。