

嘉義縣中埔鄉和興國民小學推動員工協助方案實施計畫

108 年 8 月 20 日嘉中興國人字第 1080003256 號函訂定

109 年 4 月 6 日嘉中興國人字第 1090000813 號函修訂

一、依據：嘉義縣政府暨所屬機關學校推動員工協助方案實施計畫。

二、目的：為發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，以提高服務效能；爰本於人本關懷，藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，以全面提昇組織競爭力。

三、適用對象：本校現職人員（含長期代理教師、工友、臨時人員等）。

四、服務內容：

（一）個人層次

1. 工作面：包括退休生涯規劃、工作職能增進、到職工作適應、職場權益保障、工作調整協助、及性別議題（如性騷擾、性別歧視）等服務。

2. 健康面：

（1）心理健康：提供情緒與壓力管理、心理諮商與輔導及睡眠問題等協助服務。

（2）醫療保健：提供飲食營養與運動保健、醫療及健康檢查諮詢等服務。

3. 生活面：包括情感困擾（如兩性關係）、法律諮詢、保險理財規劃、生活與時間管理、人際關係、親子教養與婚姻關係等服務。

（二）組織及管理層次：包括危機處理、績效改善、敏感度訓練、及重大壓力事件管理等。

並使管理人員能在員工發生工作效能問題時，及時察覺並適時給予協助。

五、成立關懷小組：由本校各處（室）主任成立關懷小組，各依專長領域，依據標準作業流程辦理協助訪談，提供員工協助服務，並轉介至相關部門尋求協助。

六、服務方式：

（一）成立溫馨關懷協助小組，進行走動式關懷。

（二）按員工需求，提供適切性協助措施：包括多面向諮詢（商）及轉介服務、以員工需求為出發點，規劃辦理講座、研習等相關活動，紓解同仁壓力。

(三)設置「員工協助方案專區」：於本校共用雲端區公告相關計畫及 SOP 表件，詳述處理流程，及提供溫馨短文、健康管理新知、法律協助等資訊。

(四)設置員工協助方案專用信箱 (breadwarmlin@gmail.com)，強化服務提供管道，由人事主任專責辦理，全程保密以維護同仁權益。

(五)寄發關懷郵件：以員工需求導向，搜集期刊短文及生活智慧小品等資訊，傳送員工協助方案文宣、相關服務申請表單及最新活動資訊等至同仁公務信箱，供人員知悉運用。

七、推動與宣導：

(一)不定期修正本校員工協助方案標準作業流程圖及申請表件：

1. 嘉義縣中埔鄉和興國小員工協助作業流程圖-一般個案處理流程 (附件 1)。
2. 嘉義縣中埔鄉和興國小員工協助作業流程圖-危機個案處理流程 (附件 2)。
3. 嘉義縣中埔鄉和興國小員工協助作業流程圖-非自願個案處理流程 (附件 3)。
4. 嘉義縣中埔鄉和興國小員工協助服務預約申請表 (附件 4)。
5. 嘉義縣中埔鄉和興國小員工協助方案初步會談轉介表 (附件 5)。
6. 嘉義縣中埔鄉和興國小員工諮詢紀錄表 (附件 6)。

(二)辦理多元宣導：利用各項集會、網路、通訊軟體社群、海報或宣導品、走動式業務宣導及研習活動等強化宣導，以提升知悉度及認同度。

(三)優化網頁服務與電子郵件：持續更新「員工協助方案專區」，提供即時且完整的資訊，以電子郵件發送關懷短語及傳達最新活動訊息。

(四)滿意度問卷調查：每年辦理員工協助問卷回饋調查，以檢討修正服務，即時回應同仁需求。

(五)本校提供桌球、羽球、籃球場、健身房、游泳池等場地，提倡運動促進同仁身心健康。

(六)推行「簡式健康表」線上檢測，鼓勵同仁至衛生福利部國民健康署健康九九網站 (<https://health99.hpa.gov.tw/default.aspx>)，增進員工瞭解自身健康。

八、定期檢討：每年辦理問卷滿意度調查及成果報告，作為分析及改善之參考。

九、倫理規範及保密措施：

依「嘉義縣中埔鄉和興國小員工協助方案資料存管調閱與保密作業規範」（附件 7）辦理，當本校辦理本計畫各項服務時，應事先明確告知同仁相關權益，並遵守相關倫理規範及保密責任。

十、附則：

(一)本校同仁如需於上班時間接受本計畫各項服務，應依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」等規定，辦理請假事宜。

(二)本計畫相關資訊及表件建置於本校共用雲端區「員工協助方案專區」。

十一、其他事項：

本計畫陳奉核可後實施，如有未盡事宜得適時修正之。