**嘉義縣112學年度「校園小記者」比賽實施計畫**

**壹、依據**

一、教育部「提升國民中小學學生閱讀教育實施計畫」。

二、嘉義縣112年度推廣閱讀活動實施計畫。

**貳、目的**

一、配合十二年國教課綱，培養學生媒體素養。

二、引導學生觀察生活環境，思考及解決問題。

三、指導學生團隊合作，激發創意及寫作能力。

**參、辦理單位**

一、主辦單位：嘉義縣政府

二、贊助單位：嘉義市博愛社會福利慈善事業基金會

三、承辦單位：嘉義縣中埔鄉和睦國民小學

四、協辦單位：國語日報社

**肆、活動方式：**

一、參加對象：

(一)嘉義縣國小四至六年級學生，每人以送件1件為限。

(二)每隊自訂隊名，至多3名學生，需有1名指導老師共同參與。

**(三)每校至少繳交1件作品。**

二、作品主題：

(一)依採訪內容分「**校園生活組**」、「**社區踏查組**」收件及評選，報導內容以校園及社區中的人、事、物為主，針對採訪議題由學校老師帶領學生進行了解、觀察、討論及採訪等，並撰寫成一則新聞報導。

(二)為協助教師指導學生採訪及寫作，國語日報社製作「嘉義小記者出任務」教學簡報檔，請自行下載使用，網址https://reurl.cc/9R6kAa。

三、作品格式：

(一)新聞報導：撰寫500至600字的文字報導，全部電腦打字，報導第一行附標題。

(二)新聞圖片：附3至5張與報導相關之照片或圖表，由參賽學生拍攝，須jpg檔（1M以上解析度），並附拍攝者姓名及文字說明。若為歷史資料照片，請註明提供者。

(三)作品原創：禁止使用網路圖片。

四、繳件方式：須繳交紙本及電子檔，以**學校為單位郵寄至和睦國小**。

(一)**紙本：**請繳交1份，包括封面報名表、次頁文字稿、照片或圖表。

(二)**電子檔：**請到以下網址填寫並上傳文字報導1篇（word檔）與照片三至五張終身教育填報網<https://socform.cyc.edu.tw/>  
表單：嘉義縣112學年度「校園小記者」比賽中 進行填報

(三)**郵寄地址：**「校園小記者」活動收。

五、收件時間：**113年1月2日至1月10日，**逾期不予受理，以郵戳為憑。

六、評比方式：由國語日報社聘請評審委員進行初審、複審，依作品的採訪題材、寫作內容、報導完整性評分。

七、獎勵：「校園生活組」、「社區踏查組」各評選特優、優選、佳作獎項，以資鼓勵。

(一)特優3件：頒發獎狀及禮券3,000元，指導老師嘉獎2次。

(二)優選5件：頒發獎狀及禮券1,800元，指導老師嘉獎1次。

(三)佳作12件：頒發獎狀及禮券1,200元，指導老師獎狀乙紙。

八、作品發表：得獎作品結集成冊（限於成果專輯版面，作品得略刪減）。

九、頒獎典禮：於112學年度結合相關活動辦理。

**伍、獎勵：**承辦此活動之學校及相關工作人員，依據嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵基準辦理，以資鼓勵。

**陸、經費來源：**嘉義市博愛社會福利慈善事業基金會補助支應。

編號：

【附件一】

**嘉義縣112學年度「校園小記者」比賽**

報名表

|  |  |
| --- | --- |
| 作 品 主 題 | □校園生活組 □社區踏查組 |
| 學　　 　校 |  |
| 隊　　 　名 |  |
| 作 品 標 題 |  |
| 學 生 姓 名  （至多3人） | 1. 年　　　班 2. 年　　　班 3. 年　　　班 |
| 指 導 老 師  （限1人） |  |
| 聯 絡 電 話 | （公）  （手機） |
| E-mail |  |
| 備　　　 註 | 1. 參賽作品均不退件，請自留底稿。 2. 送件資料：報名表1份、文字報導1篇（word檔）、照片3至5張（jpg檔）。 |

**嘉義縣112學年度「校園小記者」比賽**

【附件二】

工作職掌表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 稱 | | 姓 名 | 現 職 | 職 掌 |
| 主任委員 | | 李美華 | 教育處處長 | 督導全盤業務 |
| 總幹事 | | 蘇金蕉 | 教育處社教科科長 | 協助督導全盤業務 |
| 副總幹事 | | 陳彥榕 | 社教科承辦人 |
| 蔡淑玲 | 和睦國小校長 |
| 行  政  組 | 組長 | 曹宇君 | 和睦國小教務主任 | 1. 負責參賽作品收件 2. 總整稿件寄送國語日報 3. 與國語日報連絡 4. 受獎人員之通知 5. 頒獎典禮規劃及場佈 |
| 組員 | 梁育訓 | 和睦國小教學組長 |
| 組員 | 呂名慧 | 和睦國小註冊組長 |
| 組員 | 黃振洋 | 和睦國小資訊組長 |
| 組員 | 翁家慧 | 和睦國小幹事 |
| 評  審  組 | 組長 | 王秀中 | 和睦國小輔導主任 | 1. 評審相關作業 2. 成績統計 3. 公告事宜 |
| 組員 | 蘇儀真 | 和睦國小輔導組長 |
| 組員 | 林育如 | 和睦國小專輔教師 |
| 頒  獎  組 | 組長 | 吳明政 | 和睦國小學務主任 | 1.負責頒獎典禮活動遞奬及主持  2.活動攝影  3.受獎者排序 |
| 組員 | 劉嘉裕 | 和睦國小訓育組長 |
| 組員 | 顏維春 | 和睦國小體育組長 |
| 組員 | 謝幸儒 | 和睦國小教師 |
| 組員 | 黃鼎絢 | 和睦國小教師 |
| 總  務  組 | 組長 | 陳欣鉅 | 和睦國小總務主任 | 1.協助評審作業  2.獎狀、獎金之發  3.頒獎典禮活動場佈及經費核銷 |
| 組員 | 林建宏 | 和睦國小會計主任 |
| 組員 | 曾輝銘 | 和睦國小事務組長 |
| 組員 | 李宗憲 | 和睦國小衛教組長 |